Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

**представления и рассмотрения документов для предоставления научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют на территории Кировской области производство сельскохозяйственной продукции,   
ее первичную и последующую (промышленную) переработку   
в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», грантов в форме субсидий из областного бюджета   
на развитие растениеводства**

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представление и рассмотрение документов для предоставления научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют на территории Кировской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=41A519840DF975CC570DBC437C2AE73DDDC13F4A2786E53BA3C791F78DA8FA8692316B3FB99DCDFF09E4B5ADPFL) предоставления научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют на территории Кировской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 10.12.2022 № 677-П   
«О предоставлении научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют на территории Кировской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие растениеводства» (далее – грант, Порядок).

2. Для получения гранта победитель конкурса в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения о победителях конкурса представляет в отдел развития растениеводства министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – министерство) следующие документы:

2.1. Заявление о предоставлении научной и образовательной организации гранта в форме субсидии из областного бюджета на развитие элитного семеноводства, составленное по прилагаемой к настоящему Регламенту форме № РГ-1Э, или заявление о предоставлении научной и образовательной организации гранта в форме субсидии из областного бюджета на закладку многолетних насаждений и (или) уходу за ними и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, составленное по прилагаемой к настоящему Регламенту форме № РГ-1М, или заявление о предоставлении научной и образовательной организации гранта в форме субсидии из областного бюджета на производство и реализацию зерновых культур, составленное по прилагаемой к настоящему Регламенту форме № РГ-1З.

2.2. Справка об отсутствии (наличии) у научной и образовательной организации задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданная налоговым органом, на учете в котором состоит научная или образовательная организация, по состоянию на дату формирования такой справки, но не ранее 1-го числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе (представляется по инициативе победителя конкурса).

2.3. Опись представленных документов для получения гранта в форме субсидии из областного бюджета на развитие растениеводства, составленную по прилагаемой к настоящему Регламенту форме № РГ-2, в двух экземплярах.

3. В случае получения отказа в приеме документов победитель конкурса после устранения оснований для отказа вправе вновь подать документы в соответствии с [пунктом](#P219) 3.4 Порядка.

4. Отдел развития растениеводства:

4.1. Принимает документы, представленные победителями конкурса, сверяет состав, названия и реквизиты документов с описями документов и регистрирует их в день получения в следующем порядке:

4.1.1. Делает в описях документов отметки о дне принятия документов.

4.1.2. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями документов делает в описях соответствующие отметки.

4.1.3. Вносит реквизиты описей документов в журнал регистрации документов, представленных для получения гранта в форме субсидии из областного бюджета на развитие растениеводства, составленный по прилагаемой к настоящему Регламенту форме № РГ-3. При ведении указанного журнала в электронном виде он должен быть распечатан по окончании каждого календарного месяца на бумажные носители. Листы указанного журнала (в том числе распечатанные на бумажных носителях) должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов, и на обороте последнего листа скреплены печатью министерства.

4.1.4. Возвращает лицу, представившему документы, один экземпляр вышеуказанной описи.

4.2. Не позднее трех рабочих дней со дня регистрации документов:

4.2.1. Проверяет по полученным документам наличие оснований для отказа в предоставлении гранта, к которым относятся:

несоответствие представленных победителем конкурса документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.4 Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, за исключением справки, указанной в [подпункте 2.2](consultantplus://offline/ref=1D49522265DD8075ED1174D26994553C43A5E16CE69B120CB7E977662C815C24981B9F4C58E6C4DB87B0F92E93970F751B6691446336AC26905D229Bt1j7O) настоящего Регламента;

установление факта недостоверности представленной победителем конкурса информации.

4.2.2. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении гранта готовит победителю конкурса, представившему документы, письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта (с указанием оснований для отказа) и возвращает ему представленные документы с письменным уведомлением, с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта и при отсутствии задолженности, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов:

4.3.1. Составляет проект реестра сумм гранта победителям конкурсного отбора научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) на развитие растениеводства (далее – проект реестра), составленный по прилагаемой к настоящему Регламенту форме  
№ РГ-4.

4.3.2. Передает проект реестра в двух экземплярах, заявления, справку, указанную в подпункте 2.2 настоящего Регламента, в отдел финансирования программа и мероприятий развития АПК.

4.3.3. Формирует проект соглашения о предоставлении гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – проект соглашения), включает в проект соглашения значения результатов использования гранта и сумму гранта, подлежащую предоставлению победителю конкурса.

4.3.4. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня со дня получения извещения представляет проект реестра в новой редакции.

4.3.5. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК возвращаемый им после согласования проекта реестра документы.

4.3.6. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте соглашения (проектах соглашений) устраняет в течение одного рабочего дня со дня получения извещения допущенные ошибки.

4.3.7. Представляет проект реестра (в двух экземплярах) на подписание уполномоченным должностным лицам министерства (министру или заместителю министра).

4.3.8. Обеспечивает заключение соглашения между научной или образовательной организацией и министерством в соответствии с пунктом 2.15 Порядка.

4.3.9. Передает подписанный уполномоченным должностным лицом министерства реестр в одном экземпляре в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

4.4. Хранит:

4.4.1. В течение одного года со дня возврата документов научной и образовательной организации копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии.

4.4.2. В течение пяти лет со дня перечисления сумм грантов документы, полученные от победителей конкурса.

4.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения отчета о достижении значений результатов представления субсидии осуществляет оценку достижения научными и образовательными организациями значений результатов предоставления гранта:

4.5.1. При предоставлении гранта на развитие элитного семеноводства – «Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов, занятой семенами сортов растений (%)».

4.5.2. При предоставлении гранта на закладку многолетних насаждений и (или) уход за ними и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений – «Площадь закладки многолетних насаждений (га)», «Площадь ухода за многолетними насаждениями и (или) раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (га)».

4.5.3. При предоставлении гранта на производство и реализацию зерновых культур – «Объем реализованных зерновых культур (пшеница, рожь, кукуруза, ячмень) собственного производства в текущем финансовом году и (или) с 1 августа отчетного финансового года (тонн)».

5. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

5.1. В случае непредставления победителем конкурса справки, указанной в подпункте 2.2 настоящего Регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия не позднее трех рабочих дней со дня регистрации документов готовит и направляет запрос в налоговый орган об уплате победителем конкурса налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.2. Принимает документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.3.2 настоящего Регламента отделом развития растениеводства.

5.3. Не позднее двух рабочих дней со дня получения документов от отдела развития растениеводства:

5.3.1. Проверяет правильность составления проекта реестра, а также исчисление сумм гранта, подлежащих предоставлению победителям конкурса.

5.3.2. В случае обнаружения в проекте реестра ошибок возвращает проект реестра и извещает о причинах возврата отдел развития растениеводства.

5.3.3. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра визирует проект реестра и возвращает в отдел развития растениеводства.

5.4. В течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения:

5.4.1. Вносит банковские реквизиты научной и образовательной организации и министерства в проекты соглашений.

5.6.2. Проверяет правильность составления проектов соглашений в части проверки сумм субсидий, подлежащих предоставлению научной и образовательной организации.

5.6.3. В случае обнаружения в проекте соглашения ошибок извещает   
об этом отдел развития растениеводства.

5.7. В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения (подписания реестра) о предоставлении гранта:

5.7.1. Готовит на основании реестра проекты платежных документов, предусматривающих перечисление суммы гранта на лицевой счет победителю конкурса, открытый им в Территориальном органе Федерального казначейства, в пределах объемов сумм гранта, установленных сводной бюджетной росписью областного бюджета.

5.7.2. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

5.7.3. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области.

5.8. Хранит в течение пяти лет со дня подписания реестра министром либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области один экземпляр реестра.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_